



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять п'ятої сесії восьмого скликання)

26 лютого 2026 року
м. Чернігів

Про виконання у 2025 році районної
Програми збереження документів,
які не належать до Національного
архівного фонду України,
на 2025-2028 роки у новій редакції

Заслухавши звіт завідувача комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області про виконання у 2025 році районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2025-2028 роки у новій редакції, затвердженої рішенням районної ради від 21 серпня 2025 року, відповідно до статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись пунктом 16 частини статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **в и р і ш и л а**:

звіт про виконання у 2025 році Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2025-2028 роки у новій редакції, взяти до відома (додається).

Голова районної ради



Т.С.Кузнецова- Молодчая

Додаток
до рішення Чернігівської районної
ради від 26 лютого 2026 року
«Про виконання у 2025 році районної
Програми збереження документів, які
не належать до Національного
архівного фонду України, на 2025-
2028 роки у новій редакції»

Звіт
про виконання у 2025 році районної Програми збереження документів, які
не належать до Національного архівного фонду України,
на 2025-2028 роки у новій редакції

Фінансування КУ «Трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області у звітному 2025 році відбувалось при реалізації заходів районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2025-2026 роки, затверджена рішенням двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання від 20 грудня 2024 року. В ході виконання заходів Програми виникла необхідність внесення змін до вже існуючої програми, тому рішенням тридцять другої сесії восьмого скликання Чернігівської районної ради від 21 серпня 2025 року була затверджена Програма збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України на 2025-2028 роки у новій редакції.

Мета програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та в організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.

Основними завданнями районної Програми визначено:

- виявлення та внесення до джерел комплектування архівних документів за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій району, незалежно від форм власності;

- приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані або діяли на території району і не мають правонаступників;

- приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі, шляхом створення і підтримання облікових баз даних;
- організація роботи користувачів документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів на справи тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
- зміцнення матеріально-технічної бази КУ «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради для створення умов гарантованої збереженості документів;
- створення належної охорони та пожежної безпеки архівної установи.

Із передбачених Програмою напрямків кошти не передбачались та не профінансованими залишилися такі напрямки:

- підвищення рівня пожежної безпеки та охоронної сигналізації, замір опору електропроводки;
- запровадження сучасних інформаційних технологій (фото-та ксерокопіювальної техніки);
- розширення архівних площ архівосховища;
- придбання архівних коробок (картонажів);
- поточний ремонт приміщення.

Головним розпорядником коштів районного бюджету по виконанню даної Програми є Чернігівська районна рада.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок субвенцій сільських, селищних рад до районного бюджету Чернігівського району.

На виконання Програми розроблений план заходів із загальною сумою фінансування на 2025 рік 775900 грн. Фактично за 2025 рік було надано субвенцій на суму 593000 грн.

В ході виконання Програми, протягом 2025 року, на фінансування Чернігівського районного трудового архіву було витрачено 593000 грн. з них:

- на заробітну плату – 381935,00 грн.;
- нарахування на заробітну плату – 84026,00 грн.;
- придбання предметів, матеріалів, канцтовари – 41044,59 грн.;
- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 68331,86 грн.;
- інші послуги (заправка картриджів) – 17662,55 грн.

В ході виконання Програми виконувалися завдання з основної діяльності трудового архіву.

Згідно діючої Програми проводилися роботи по забезпеченню умов зберігання документів, а саме:

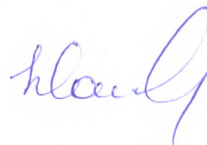
- прийнято 584 одиниць зберігання з особового складу від ліквідованих установ та підприємств району;
- придбано архівних коробок та закартоновано 584 документи в архівні коробки (584 одиниць зберігання з особового складу та кадрових питань);
- ремонт документів, проставлення архівних шифрів та завірювальних аркушів;
- удосконалення науково - довідкової документації (удосконалення описів на справи діючих архівних фвондів, ведення постелажної та пофондової картотеки) .

За 2025 рік надійшло 967 усних та письмових звернень громадян, 97 звернень від юридичних установ, а саме від управління Пенсійного фонду України, судових органів, адвокатів. Звернення розглянуті по суті, заявники отримали письмові довідки згідно архівних документів. Порушення термінів розгляду звернень не було.

Найбільше громадяни звертаються за довідками про підтвердження трудового стажу, про розмір заробітної плати, підтвердження роботи у дільничних виборчих комісіях, збільшилось звернень про підтвердження стажу роботи в колгоспах у шкільні роки та стажу для оцифрування трудових книжок.

По наведених архівних довідках протягом 2025 року були проведені 274 зустрічних перевірок працівниками контрольно-перевірочного відділу Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області за результатами перевірок складені акти достовірності та обґрунтованості видачі архівних довідок.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради



Л.П.Мальцева